

Договор №ВК-АДС-ПУ/2022
на оказание услуг аварийно-диспетчерской службы

г. Новоуральск

«___» _____ 2022 г.

Общество с ограниченной ответственностью «Энергетический Холдинг» (сокращенное наименование – ООО «ЭХО»), далее именуемое «Заказчик», в лице генерального директора Сидорова Олега Александровича, действующего на основании Устава, с одной стороны,

и Муниципальное унитарное предприятие Новоуральского городского округа «Водогрейная котельная» (сокращенное наименование – МУП НГО «Водогрейная котельная»), далее именуемое «Исполнитель», в лице директора Бархатова Тимофея Валентиновича, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Исполнитель обязуется оказать Заказчику услуги аварийно-диспетчерской службы (далее – услуги), а Заказчик обязуется принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

1.2. Услуги аварийно-диспетчерской службы включают в себя прием и передачу Заказчику сообщений и заявок от потребителей, указанных в Приложении №1 к Договору (далее – потребителей), в соответствии с положением об аварийно-диспетчерской службе участка района тепловых сетей, утвержденной Исполнителем (Приложение №4).

1.3. Список лиц со стороны Исполнителя и Заказчика, имеющих право на ведение оперативных переговоров по вопросам теплоснабжения и ответственных за исполнение настоящего Договора, согласован Сторонами в Приложении №2 к Договору.

1.4. Услуги оказываются Исполнителем в отопительный период, установленный на территории Новоуральского городского округа. Даты начала и завершения отопительного периода определяются Постановлениями Администрации Новоуральского городского округа.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

- а) оказать услуги в соответствии с настоящим Договором и Положением об АДС;
- б) предоставлять Заказчику по его требованию документы, относящиеся к предмету настоящего Договора;
- в) обеспечить ежедневный круглосуточный прием сообщений и заявок от потребителей по телефонам: (34370) 9-08-08, +7-904-171-98-00;
- г) обеспечить незамедлительную передачу Заказчику по телефону (34370) 2-53-04, принятых от потребителей сообщений и заявок;
- д) обеспечить ведение журнала регистрации приема и передачи сообщений и заявок поступивших от потребителей.

2.2. Исполнитель вправе:

- а) требовать от Заказчика надлежащего исполнения обязательств, установленных Договором;
- б) запрашивать у Заказчика необходимую информацию и документацию, связанную с исполнением настоящего Договора.

2.3. Заказчик обязан:

- а) предоставить Исполнителю информацию и документацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору;

- б) обеспечить прием по телефону (34370) 2-53-04 переданных Исполнителем сообщений и заявок поступивших от потребителей;
- в) принять и оплатить оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.

2.4. Заказчик вправе:

- а) требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств, установленных Договором;
- б) проверять ход и качество выполнения Исполнителем условий настоящего Договора.

3. Стоимость услуг и порядок расчетов

3.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет 70 011 (Семьдесят тысяч одиннадцать) рублей 82 копейки в месяц, в том числе НДС (20%) в сумме 11 668 (Одиннадцать тысяч шестьсот шестьдесят восемь) рублей 64 копейки, на основании согласованного Сторонами расчета стоимости услуг (Приложение №3 к Договору).

3.2. Исполнитель ежемесячно предоставляет Заказчику подписанный со своей стороны Акт оказанных услуг (в двух экземплярах) и счет-фактуру для оплаты. Указанные документы Исполнитель предоставляет Заказчику нарочно или по средствам почтовых отправлений ежемесячно не позднее 5 (Пятого) числа месяца, следующего за расчетным месяцем.

3.3. Заказчик обязуется подписать и направить Исполнителю один подписанный экземпляр Акта оказанных услуг в течение 5 (Пяти) дней с даты получения подлинников Акта. В случае невозвращения Акта оказанных услуг по истечении указанного времени Акт считается принятым (согласованным) Сторонами.

3.4. Заказчик оплачивает оказанные Исполнителем услуги ежемесячно не позднее 10 (Десятого) числа месяца, следующего за расчетным, на основании предоставленных Исполнителем Акта оказанных услуг и счета-фактуры.

3.5. Оплата по настоящему Договору осуществляется по безналичному расчету платежными поручениями путем перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет Исполнителя, указанный в Договоре.

В случае изменения расчетного счета Исполнитель обязан в течение 5 (Пяти) рабочих дней в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в настоящем Договоре счет Исполнителя, несет Исполнитель.

3.5. Исполнитель вправе изменить размер платы по Договору в связи с изменением ценообразующих показателей, путем направления Заказчику соответствующего уведомления. Размер платы по Договору считается измененным с даты указанной в уведомлении об изменении размера платы, внесение каких либо изменений в настоящий Договор при этом не требуется.

4. Ответственность Сторон

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим Договором и действующим законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае нарушения Заказчиком срока оплаты оказанных услуг, предусмотренного пунктом 3.4 Договора, Заказчик оплачивает Исполнителю неустойку (пени) в размере 0,5% от суммы просроченного платежа за каждый день просрочки.

4.3. Уплата неустойки не освобождает Стороны от выполнения обязательств, принятых на себя по настоящему Договору.

4.4. Сторона освобождается от уплаты неустойки, если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой стороны.

5. Срок действия и порядок расторжения Договора

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его Сторонами и действует по 31.12.2023 года включительно. Окончание срока действия Договора не освобождает стороны от исполнения обязательств по нему и ответственности за его нарушение.

5.2. Если до даты истечения срока действия Договора ни одна из сторон не заявит другой стороне письменно о его расторжении (прекращении, окончании), договор считается пролонгированным на каждый последующий календарный год.

5.3. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда и в одностороннем порядке по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.4. Настоящий договор подлежит досрочному расторжению Исполнителем в одностороннем порядке, в случае, если совокупная задолженность Заказчика по оплате услуг превысила размер оплаты за 3 (Три) месяца.

6. Форс-мажор

6.1. Каждая из Сторон освобождается от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, в случае, если оно явилось следствием действия обстоятельств непреодолимой силы, а именно чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств: стихийных природных явлений (землетрясений, наводнений, пожара и т.д.), действий объективных внешних факторов (военные действия, акты органов государственной власти и управления и т.п.), а также других чрезвычайных обстоятельств, подтвержденных в установленном законодательством порядке, препятствующих надлежащему исполнению обязательств по настоящему договору, которые возникли после заключения настоящего договора, на время действия этих обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Сторонами своих обязательств, а также которые Стороны были не в состоянии предвидеть и предотвратить.

6.2. Освобождение от ответственности действует лишь в период, в течение которого существуют данные обстоятельства и их последствия.

6.3. При наступлении и прекращении вышеуказанных обстоятельств сторона должна известить об этом в письменном виде другую сторону в течение 3 (Трех) дней с даты их наступления и прекращения, соответственно. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств и их влияние на исполнение Стороной своих обязанностей по договору, а также предполагаемый срок их исполнения.

6.4. В случаях, предусмотренных выше, срок исполнения Сторонами их обязательств по Договору приостанавливается соразмерно времени, в течение которого действуют такие обстоятельства и их последствия.

6.5. Со дня прекращения обстоятельства, послужившего основанием для приостановления срока исполнения обязательств, течение срока продолжается. Оставшаяся часть срока удлиняется соразмерно времени приостановления.

6.6. В случае, если такие обстоятельства продолжают действовать более 30 (Тридцати) дней, каждая из сторон имеет право расторгнуть Договор без возмещения убытков другой стороне.

7. Прочие условия

7.1. Все иные условия, не оговоренные настоящим Договором, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Если одна из Сторон изменит свои почтовые, контактные и/или платежные реквизиты или подвергнется реорганизации или ликвидации, она обязана письменно информировать об этом другую сторону в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты вступления в силу этих

изменений (в случае реорганизации или ликвидации – в течение 5 (Пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения об этом).

7.3. Стороны вправе осуществлять обмен документами по исполнению настоящего Договора посредством факсимильной связи или по электронной почте, указанным в договоре. В рамках настоящего Договора полученное по факсу или по электронной почте сообщение признается достоверно исходящим от стороны, если оно содержит правильные отметки факсимильного аппарата стороны-получателя о наименовании и телефонах стороны-отправителя или адрес электронной почты отправителя, указанный в договоре.

7.4. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют силу только в том случае, если они надлежащим образом оформлены в письменном виде, подписаны уполномоченными представителями Сторон и заверены отпечатками печатей Сторон.

7.5. Все споры, возникающие между Сторонами, разрешаются путем переговоров. В случае невозможности урегулирования споров путем переговоров, все споры и разногласия, возникающие из настоящего Договора или в связи с ним, подлежат разрешению в Арбитражном суде Свердловской области. До передачи спора на разрешение Арбитражного суда Свердловской области Стороны принимают меры к его урегулированию в претензионном порядке. Претензия должна быть направлена в письменном виде. На полученную претензию сторона должна дать письменный ответ по существу в срок не позднее 10 (Десяти) дней с даты её получения. Оставление претензии без ответа в установленный срок означает признание требований претензии.

7.6. Настоящий Договор составлен в 2 (Двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой стороны.

8. Приложения

8.1. Неотъемлемой частью настоящего Договора являются следующие приложения:

Приложение №1. Перечень потребителей, подключенных к тепловым сетям (гор. вода), с указанием объектов.

Приложение №2. Список лиц со стороны Исполнителя и Заказчика, имеющих право на ведение оперативных переговоров по вопросам теплоснабжения.

Приложение №3. Расчет стоимости услуг аварийно-диспетчерской службы за месяц.

Приложение №4. Положение об аварийно-диспетчерской службе участка района тепловых сетей МУП НГО «Водогрейная котельная».

9. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

МУП НГО «Водогрейная котельная»
ИНН 6629012989, КПП 668201001,
ОГРН 1026601723642.

Адрес местонахождения:

624133, Россия, Свердловская область,
г. Новоуральск, ул. Первомайская, зд.74.

Е-mail: vodogreika@mail.ru.

Тел. (34370) 9-83-86.

Р/с 40702810716170100529

банк: УРАЛЬСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК,
г. ЕКАТЕРИНБУРГ,

к/с 30101810500000000674,

БИК 046577674.

Директор

Т.В. Бархатов

Заказчик:

ООО «ЭХО»

ИНН 5047248091, КПП 504701001,
ОГРН 1215000014350.

Адрес местонахождения: ь

141730, Московская область, ГО Лобня,
г. Лобня, ул. Чехова, д. 17, офис 13.

Е-mail: ole974@mail.ru.

Р/с 40702810640000099054,

банк: ПАО СБЕРБАНК,

к/с 30101810400000000225,

БИК 044525225.

Генеральный директор

м.п.

А. Сидоров



**Перечень потребителей,
подключенных к тепловым сетям (гор. вода),
с указанием объектов**

№ п/п	Наименование потребителя, адрес объекта	Примечание
1	ООО "АСТРА ЛОГИСТИКА"	
	ул.Автотранспортников, д.4, стр.4	
2	ООО "Акваэр"	
	ул. Походная, д.2 стр. 2	
	ул. Походная, д.2 стр. 7	
	ул. Шевченко 22	
	ул. Шевченко 22/2	
3	ООО "Аврора"	
	ул.Походная , д.2, стр.9	
4	ООО "Вторчермет"	
	ул.Монтажников, д.4/1	
5	ЗАО "СМНУ-70"	
	ул.Шевченко, д.20А	
6	ООО "Новтехсервис"	
	ул.Походная, д.2, стр.8	
7	МУ МВД России	
	ул.Шевченко, д.18	
8	ООО "НГЭС"	
	ул.Шевченко, д.1 стр.1	
	ул.Шевченко, д.1	
9	МУП "Водоканал"	
	Походная 2а	
10	ООО "Управдом Авто"	
	ул.Центральный проезд, д.6	
11	ООО "ЗМК"	
	ул.Шевченко, д.22	
12	ГУП СО "Газовые сети"	
	ул.Дзержинского, д.16	
13	ФГУЗ ЦМСЧ №31 ФМБА России	
	Шевченко 6	
14	ООО "Бизнеском"	
	ул Походная, д.6, стр.4	
15	ООО "Альпина Н"	
	ул.Центральный проезд, д.4	
16	ООО "Газпромнефть-Центр"	

	ул.Центральный проезд, д.3	
17	ООО "Строй-Инжиниринг"	
	ул.Стройиндустрии, д.28	
	ул.Стройиндустрии, д.28, стр.1	
18	ООО "ГОЛОВЫРИНСКИЙ ГРАНИТ"	
	ул.Стройиндустрии, д.18	
19	ЗАО "ПРОМИНВЕСТ"	
	ул.Стройиндустрии, д.9	
20	ПАО КБ "УБРиР"	
	ул.Дзержинского, д.16	
21	УФСКН России	
	ул.Дзержинского, д.16	
22	ООО "РукоР"	
	ул.Монтажников, д.1, стр.8	
	ул.Монтажников, д.1, стр.9	
	Здание АБК	
23	ООО "ГостСнаб"	
	ул.Шевченко, д.12, стр.8,Здание офиса	
	ул.Шевченко, д.12, стр.1 (склад крепеж)	
24	ООО "Урал-ИМЭКС"	
	ул.Шевченко, д.6, стр. 1	
25	ООО "РемМонтСервис"	
	ул.Шевченко, д.10	
	Здание склада для хранения оборудования по ул.Шевченко, д.20	
	Здание склада для пожарной техники по ул.Шевченко, д.20	
	Теплый пристрой к зданию склада по ул.Шевченко, д.20	
26	ООО "НМЗ"	
	(Новоуральский Машиностроительный завод)	
	ул.Шевченко, д.16, стр.3	
	ул.Шевченко, д.16, стр.2	
	ул.Шевченко, д.16	
27	ООО МСУ-112 ""СХМ"	
	ул.Монтажников, д.2	
28	ООО "ЦЕНТР УПАКОВКИ"	
	ул.Автотранспортников, д.4	
	ул.Автотранспортников, д.4, стр.1	
29	Гр-н Арефьев В.Н.	
	ул.Автотранспортников, д.4, стр.1	
30	ИП Бабушкин С.П.	
	ул. Монтажников, д.14	
31	Гр-н Быданов А.В.	
	Автотранспортников 4 стр1	
32	ИП Быстров И.М.	
	ул.Шевченко, д.12, стр.5	
33	ИП Брикса С.Н.	

	ул.Шевченко, д.16, стр.4	
34	ИП Вовненко О.Н.	
	ул.Центральный проезд, д.7	
35	Гр-н Душенков Н.С.	
	ул.Автотранспортников, д.2	
36	Гр-н Житлухин С.Ю.	
	ул.Автотранспортников, д.4, стр.1	
37	ИП Качесов Е.В.	
	ул. Автотранспортников, д.4, стр.5	
38	ИП Коробейников А.А.	
	ул.Походная, д.2, стр.3	
39	Гр-ка Ефремова В.А.	
	ул.Центральный проезд, д.7	
40	ИП Моторин А.В.	
	ул.Монтажников, д.3	
41	ИП Гришечкин С.А.	
	ул.Шевченко, д.12	
42	ИП Семкин В.В.	
	ул.Монтажников, д.4	
43	ИП Сеницын А.И.	
	ул.Монтажников, д.1, стр.1	
44	ИП Столяров А.М.	
	ул.Автотранспортников, 4\4	
45	ИП Плесовских А.В.	
	ул.Монтажников, д.4	
46	ИП Шевчук С.В.	
	ул.Центральный проезд д.4, стр.1	
	Здание АБК ул. Центральный пр-д, 4	
47	Гр-н Чихладзе О.А.	
	ул.Монтажников, д.1, стр.2	
48	ИП Никитин С.С.	
	Шевченко 3	
49	Гр-ка Ощепкова С.В.	
	ул. Монтажников, д.18	
50	ООО "Бетам"	
	ул.Стройиндустрии, 14	
	ул.Стройиндустрии, 20	
	ул.Стройиндустрии, 28	
	ул.Стройиндустрии, 16А	
	ул.Стройиндустрии, 20/1	
51	ООО "Инженерные решения"	
	ул.Монтажников, д.1, стр.7	
52	ИП Бархатов А.В.	
	ул.Походная , д.2, корп. 2	
53	ИП Бороздин Е.Г.	
	ул.Центральный проезд, д.7	

54	Якушев Николай Геннадьевич ул.Шевченко, д.12, стр.5	
55	ООО "Эксан" Здание, ул.Центральный проезд, д.4, стр.2	
56	ИП Андронов Р.В. Шевченко 14	
57	ООО ТЛЦ здания 13В ул.Дзержинского 10А стр.18 здания 13В ул.Дзержинского 10А стр.20 здание "Сварочный участок" ул.Дзержинского 10А стр.11	
58	ООО "НЗОМ" ул.Походная, 2, стр.1	
59	ООО "Промэнергосеть" ул. Проезд Стройиндустрии №15, стр1 (здание АБК)	
60	Гр-н Хабибулин И.Б. ул.Шевченко, д.12,стр.5	
61	ООО "НБЗ" Здание по ул. Монтажников, д. 3Б	
62	ИП Мартыненко Е.Н. ул. Центральный проезд, д.7, стр.1	
63	ООО "МК Деталькомплект" ул. Монтажников 14 стр.2	
64	ООО "Электроремонтная компания" ул.Монтажников, д.1	
65	АО "Атомспецтранс" Дзержинского 10Б стр6 (ПТО) Дзержинского 10Б стр7,8 (Транспортной конторы)	
66	ООО"РСП" ул.Центральный проезд, д.7,стр.4 (мастерская)	
67	Гр-н Кондратьев О.О. ул.Шевченко, д.22,стр.1	
68	ИП Заболотских В.Н. ул.Монтажников д.12, стр.1	
69	Гр-н Мельников Дмитрий Владимирович Здание автомагазина на территории ул.Шевченко, 22	
70	Гр-н Камиллов Евгений Ниязович Объект на территории ул.Шевченко, 18б	

Исполнитель:
Директор
МУП НГО «Водогрейная котельная»

Т.В. Бархатов

Заказчик
Генеральный директор ООО «ЭХО»

А. Сидоров



**Список лиц со стороны Исполнителя и Заказчика,
имеющих право на ведение оперативных переговоров по вопросам теплоснабжения**

1. Лица, ответственные со стороны Исполнителя за прием и передачу сообщений и заявок от потребителей:

- Гороховцев Анатолий Николаевич, начальник АДС;
- Игошев Виктор Юрьевич, начальник смены;
- Устюгов Евгений Николаевич, начальник смены;
- Белов Игорь Васильевич, начальник смены;
- Десятов Александр Яковлевич, начальник смены.

2. Лица, ответственные со стороны Заказчика за прием сообщений и заявок от потребителей:

- Фисунов Анатолий Алексеевич, директор по производству, +7-950-63-333-13;
- Давыдов Анатолий Анатольевич, мастер по эксплуатации и ремонту теплосетей, +7-952-72-98-550;
- Болотов Сергей Михайлович, дежурный слесарь;
- Печенкин Василий Алексеевич, дежурный слесарь;
- Шалудченко Борис Игнатьевич, дежурный слесарь;
- Жуков Юрий Михайлович, дежурный слесарь.

Исполнитель:
Директор
МУП НГО «Водогрейная котельная»



Т.В. Бархатов

М.П.

Заказчик:
Генеральный директор ООО «ЭХО»



О.А. Сидоров

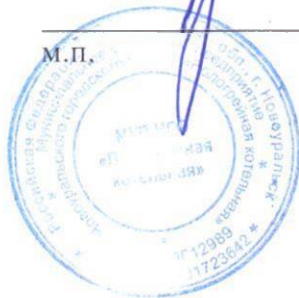
М.П.

Расчет стоимости услуг аварийно-диспетчерской службы за месяц

№ п/п	Наименование	Расходы, руб.
1	2	3
1.	Оплата труда (15%)	38 796,91
2.	Отчисления на соц. нужды	11 716,67
3.	Накладные расходы (10%)	5 051,36
4.	Итого расходов	55 564,94
5.	Рентабельность (5%)	2 778,25
	ВСЕГО (без НДС)	58 343,18
	НДС 20%	11 668,64
	ВСЕГО с НДС	70 011,82

Исполнитель:
Директор
МУП НГО «Водогрейная котельная»

Т.В. Бархатов



Заказчик:
Генеральный директор ООО «ЭХО»

О.А. Сидоров



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ УНИТАРНОЕ ПРЕДПРИЯТИЕ
НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ВОДОГРЕЙНАЯ КОТЕЛЬНАЯ»**

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВАРИЙНО - ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ
УЧАСТКА РАЙОНА ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ**

ПП - 250 - 2021

Введено приказом
№ 57 от «30» 12 2021г.

г.Новоуральск,2021

НОВОУРАЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
«ВОДОГРЕЙНАЯ КОТЕЛЬНАЯ»

УТВЕРЖДАЮ:
Главный инженер

 А.А.Зыков

ПП-250-2021

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВАРИЙНО-ДИСПЕТЧЕРСКОЙ СЛУЖБЕ
УЧАСТКА РАЙОНА ТЕПЛОВЫХ СЕТЕЙ

ВЗАМЕН
ПП.Д 01.004-2016

Дата введения

«01» января 2022года

1. Область применения

1.1 В настоящем положении приведена организационная структура аварийно-диспетчерской службы (далее по тексту - АДС) участка района тепловых сетей муниципального унитарного предприятия Новоуральского городского округа «Водогрейная котельная» (далее по тексту – предприятие), определены основные задачи и функции АДС, взаимодействие персонала АДС с другими структурными подразделениями предприятия, со сторонними предприятиями и организациями.

1.2 Настоящее положение обязательно для применения на предприятии.

1.3 Настоящее положение должны знать и руководствоваться (в части, их касающейся):

- главный инженер;
- начальник участка района тепловых сетей;
- начальник смены АДС;
- персонал АДС в объеме выполняемых им работ согласно действующим

производственным инструкциям.

- 1 -

2. Общие положения

2.1 АДС является структурным подразделением предприятия.

2.2 Организационную структуру АДС утверждает директор предприятия.

2.3 Руководителем службы является начальник участка района тепловых сетей (УРТС).

2.3 Основная цель деятельности АДС - оперативное управление эксплуатацией тепловых сетей, обеспечивающее их надежное, бесперебойное, безаварийное функционирование.

2.4 АДС в своей деятельности руководствуется:

- ГОСТами ССБТ, федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности, правилами, нормами, инструкциями, положениями по технической эксплуатации, по охране труда и технике безопасности, пожарной безопасности, промсанитарии и сангигиене, охране окружающей природной среды;

- приказами, распоряжениями, указаниями и рекомендациями директора предприятия;

- действующими нормативными, руководящими, методическими и другими документами по профилю работы предприятия;

- настоящим Положением.

2.5 В деятельность АДС входит:

- оперативное руководство эксплуатацией тепловых сетей, паропроводов, насосно-повысительных станций (НПС), насосно-смесительных станций (НСС), переключениями на тепловых сетях и паропроводах, управление тепловым и гидравлическим режимом системы централизованного теплоснабжения г. Новоуральска;

- обеспечение надежной, безаварийной, безопасной работы системы теплоснабжения города;

- круглосуточный прием заявок на устранение повреждений и аварий на тепловых сетях и паропроводах а также системах отопления, находящихся в ведении по договорам обслуживания;

- локализация повреждений и аварий, восстановление режима работы систем теплоснабжения города.

- предотвращение развития технологических нарушений, исключение травмирования персонала и повреждения оборудования, незатронутого нарушением;

- создание наиболее надежных схем теплоснабжения и режима работы системы теплоснабжения в целом и ее частей;

- выяснение причин отказа работы отключившегося и отключенного оборудования НПС и НСС, при возможности, включение его в работу и восстановление схемы теплоснабжения;

4.4 Вывод в ремонт оборудования, резерв и переключения на обслуживаемых системах в соответствии с графиками, программами производства работ, бланками отключений, нарядами, телефонограммами и другой документацией.

4.5 Систематический анализ по выполнению заданных режимов в обслуживаемых системах для выявления наиболее экономичных и надежных условий работы.

4.6 Круглосуточный прием заявок от потребителей о повреждениях и технологических отказах, нарушениях (авариях), об отклонениях от нормального режима работы обслуживаемых систем и организация их выполнения.

4.7 АДС выполняет аварийные заявки и работы следующего характера:

4.7.1 Выполнение работ связанных с обслуживанием внутренних систем отопления потребителей, заключившими договоры в соответствии с перечнем выполняемых работ.

4.7.2 Устранение течей в колодцах (камерах).

4.7.3 Локализация повреждений на тепловых сетях и паропроводах с последующей передачей информации для их устранения на мастерские участки.

4.7.4 Организация аварийных сварочных работ на сетях без раскопки (в колодцах, камерах) в выходные, праздничные и в ночное время.

4.8 Отключение потребителей тепловой энергии на границе эксплуатационной ответственности по заявке, с целью локализации повреждения на сетях и системах отопления потребителя.

5. Взаимодействие АДС с другими структурными подразделениями и со сторонними предприятиями и организациями.

5.1 АДС для выполнения основной цели деятельности, решения задач и выполнения своих функций, возложенных взаимодействует с отделами, группами, службами предприятия.

5.2 АДС взаимодействует со сторонними предприятиями и организациями на основании заключенных договоров, действующих регламентов и положений.

5.3 АДС получает от сторонних организаций:

- списки лиц на право ведения оперативных переговоров;
- график температуры и давления сетевой воды по филиалу АО «РИР» в г.Новоуральске;
- действующие инструкции по оперативным взаимодействиям с ДГ филиала «РИР в г.Новоуральске», с ООО «НГЭС», с управляющими жилищными компаниями и другими потребителями, ЕДДС НГО.

5.4 АДС получает от структурных подразделений предприятия:

- оперативно-эксплуатационные схемы по обслуживаемым системам;
- действующие эксплуатационные инструкции по предприятию;
- график режима работы теплосетей по напорам и расходам на отопительный сезон;
- инструкцию об очередности и порядке отключения потребителей при аварийных ситуациях на теплосетях и паропроводах;
- программы производства работ, наряды-допуски, бланки отключений;
- схемы и характеристики на вновь вводимое оборудование и тепловые сети до начала их эксплуатации.

5.5 АДС выдает информацию (давление, расход, температуру теплоносителя) о работе сетей и оборудования, об отклонениях технологического режима обслуживаемых систем и принятых мерах.

Разработчик:
Начальник УРТС



А.Г.Хомяков

Согласовано:

Начальник ОТ и ПК



Ю.В.Тюкина

Начальник КПО

С.Г.Калинин

Начальник ПЭО

Е.Н.Кадцина